



ประกาศโรงเรียนสันกำแพง

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) และ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บรรณารักษ์) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บรรณารักษ์)
จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บรรณารักษ์) จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน)

- เพศหญิง หรือ เพศชาย

- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือสูงกว่า เกี่ยวกับทางด้านบัญชี การพาณิชย์ หรือสาขาที่

เกี่ยวข้องอื่นๆ

- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักการบริการ

- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน

- มีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความกดดันได้ดี

- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ

- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Excel,

Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint เป็นต้น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ (บรรณารักษ์)

- เพศหญิง หรือเพศชาย
- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักการบริการ
- มีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความกดดันได้ดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint เป็นต้น

๓. หลักฐานที่นำมาสมัคร (๒ ตำแหน่ง)

- | | |
|---------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปขนาด ๑ - ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. วุฒิการศึกษา ใบรับรองการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ สำเนา (เฉพาะผู้ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร จะต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคลากร โรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในช่วงเวลาราชการ หรือสามารถส่งข้อมูลการสมัครผ่านทางอีเมล sam@skpcm.ac.th (สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ตลอดเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน

๖. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ (ทางเว็บไซต์โรงเรียน และอีเมลส่วนตัวของผู้สมัคร)

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง
พญาสัตบรรณ โรงเรียนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ (ช่วงเวลาการสอบอาจมีการเลื่อนตามความเหมาะสม และ
จะแจ้งให้ทราบ)

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันกำแพง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่การเงิน) และ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ
(บรรณารักษ์)

ตามประกาศโรงเรียนสันกำแพง ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

.....

๓ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๓ เมษายน ๒๕๖๖ – ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	รับสมัคร
๑๘ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
๒๐ เมษายน ๒๕๖๖	สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการสอบคัดเลือก
๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง
๒๔ เมษายน ๒๕๖๖	เริ่มปฏิบัติงาน