



ประกาศโรงเรียนสันกำแพง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานอัดสำเนาเอกสาร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการพนักงานอัดสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งจ้างเหมาบริการพนักงานอัดสำเนาเอกสาร

- ค่าจ้างเหมาบริการ ๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เพศชาย
- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- อายุไม่เกิน ๕๐ ปี
- มีความสามารถหรือประสบการณ์ในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร อัดสำเนาเอกสาร และสามารถซ่อมหรือแก้ไขปัญหาเครื่องมือหรืออุปกรณ์เครื่องถ่ายเอกสารได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักการบริการ
- มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน
- มีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความกดดันได้ดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- สามารถเดินทางไป - กลับ จากบ้านและที่ทำงานเองได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ถ่ายสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอนของคณะครู เอกสารงานราชการของ
โรงเรียนสันกำแพง และเอกสารต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดูแลความสะอาดสถานที่ ตามจุดบริเวณที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานที่นำมาสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. รูปขนาด ๑ - ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. วุฒิการศึกษา ใบรับรองการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร จะต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหาร งบประมาณและบุคลากร อาคาร ๔ ชั้น ๑ โรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในช่วงเวลาราชการ หรือสามารถส่งข้อมูลการสมัคร ผ่านทางอีเมล sam@skpcm.ac.th (สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ตลอดเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด)

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน

๗. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ (ทางเว็บไซต์โรงเรียน และอีเมลส่วนตัวของผู้สมัคร)

๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดอกแก้ว โรงเรียนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ (ช่วงเวลาการสอบอาจมีการเลื่อน ตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ)

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑๐. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสันกำแพง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานอัตราส่วนเอกสาร

ตามประกาศโรงเรียนสันกำแพง ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

.....

๘ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร

๘ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

รับสมัคร

๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการสอบคัดเลือก

๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน