



**ประกาศโรงเรียนสันกำแพง**  
**เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคลากรเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

ด้วยโรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ) ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)

- เพศหญิง หรือ เพศชาย
- เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือสูงกว่า
- อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักการบริการ
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน
- มีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความกดดันได้ดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ
- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Excel,

Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint เป็นต้น

**๓. หลักฐานที่นำมาสมัคร**

๑. รูปขนาด ๑ - ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
และหรือหนังสือแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ พร้อมสำเนา (เฉพาะผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร จะต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและบุคลากร โรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ในช่วงเวลาราชการ หรือสามารถส่งข้อมูลการสมัครผ่านทางอีเมล [sam@skpcm.ac.th](mailto:sam@skpcm.ac.th) (สามารถส่งเอกสารการสมัครได้ตลอดเวลาตามระยะเวลาที่กำหนด)

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน

#### ๖. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ (ทางเว็บไซต์โรงเรียน และอีเมลส่วนตัวของผู้สมัคร)

#### ๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องดอกแก้ว โรงเรียนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ (ช่วงเวลาการสอบอาจมีการเลื่อนตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ)

#### ๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

#### ๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุปราณี ปัญญาณะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันกำแพง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก  
จ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)  
ตามประกาศโรงเรียนสันกำแพง ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

.....

๖ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖	รับสมัคร
๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการสอบคัดเลือก
๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงาน