



ประกาศโรงเรียนสันกำแพง

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน
(ธุรการโรงเรียน และ พี่เลี้ยงเด็กพิการ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการโรงเรียน) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) จำนวน ๑ อัตรา ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการโรงเรียน) ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (พี่เลี้ยงเด็กพิการ) จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (ธุรการโรงเรียน)

- เพศหญิง หรือ เพศชาย
- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรือสูงกว่า
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักการบริการ
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน
- มีความสามารถในการทำงานในสถานการณ์ที่มีความกดดันได้ดี
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของ
- มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Excel,

Microsoft Word และ Microsoft PowerPoint เป็นต้น

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (พี่เลี้ยงเด็กพิการ)

- เพศชาย หรือ หญิง
- เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย
- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- สำเร็จการศึกษา ม.๓ หรือสูงกว่า
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์และอัธยาศัยดี ยิ้มแย้มแจ่มใส และรักการบริการ
- มีความซื่อสัตย์ สุจริต ในการทำงาน
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. หลักฐานที่นำมาสมัคร (๒ ตำแหน่ง)

๑. รูปขนาด ๑ – ๒ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา	จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. วุฒิการศึกษา ใบรับรองการศึกษาระดับจริงพร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๙ สำเนา (เฉพาะผู้ชาย)	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. กำหนดวัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร จะต้องนำหลักฐานดังกล่าวมาสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานบริหารบุคคล อาคาร ๔ สีฟ้า ชั้น ๑ โรงเรียนสันกำแพง อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในช่วงเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการทำงาน

๖. ประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (ทางเว็บไซต์โรงเรียน และอีเมลส่วนตัวของผู้สมัคร)

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดอกแก้ว โรงเรียนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ (ช่วงเวลาและสถานที่การสอบสัมภาษณ์อาจมีการเลื่อนตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบ)

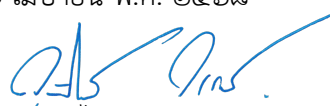
๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๙. รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวุฒิไกร วรรณการ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสันกำแพง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน
(ธุรการโรงเรียน และ บรรณารักษ์) ตามประกาศโรงเรียนสันกำแพง ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัคร
๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	รับสมัคร
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการสอบคัดเลือก
๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	รายงานตัว ทำสัญญาจ้าง
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	เริ่มปฏิบัติงาน